

คำแนะนำในการขอหนังสือรับรองการศึกษา

๑. กรอกข้อมูลโดยการพิมพ์ หรือ การเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง และโปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่ง

๒. แนบรูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. (๑.๕ นิ้ว) หน้าตรง ไม่สวมหมวก สวมเครื่องแบบชุดกากี เห็นเครื่องหมายชั้นยศ พื้นหลังสีน้ำเงินหรือฟ้า ด้านหลังรูปทุกใบเขียนชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ โดยกรุณาแนบรูปถ่าย ๒ ใบ ต่อการขอหนังสือรับรองฯ ๑ ฉบับ *หากรูปถ่ายไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถดำเนินการให้ได้*

๓. การออกหนังสือรับรองฯ มีค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๕๐ บาท หากขอเอกสารมากกว่า ๑ ฉบับ ต้องชำระเพิ่มเติมฉบับละ ๕๐ บาท

๔. การส่งเอกสารคำร้อง

๔.๑ ด้วยตนเอง: เดินทางมาที่ ฝ่ายศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย กระบวนการจัดทำหนังสือรับรองมีระยะเวลามากกว่า ๓ วัน ผู้ที่ยื่นเอกสารคำร้องแล้วต้องการตรวจสอบสถานะการจัดทำ โปรดติดต่อสอบถาม หมายเลขโทรศัพท์ ๕๖๐๔๔ เพื่อนัดหมายวันเวลาในการรับหนังสือรับรองฉบับจริง

๔.๒ มอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน: นำเอกสารคำร้อง และรูปถ่ายตามข้อ ๒ มาติดต่อให้ครบถ้วน

๔.๓ ส่งเอกสารคำร้องทางไปรษณีย์ไทย (เท่านั้น) งดรับการขนส่งเอกสารอื่น ๆ : แนบใบคำร้องพร้อมรูปถ่ายตามข้อ ๒ มาทางไปรษณีย์ “ต้องส่งทางไปรษณีย์ไทยเท่านั้น” และ **“ห้ามใส่เงินมาในซอง”** **โดยเด็ดขาด**

ที่อยู่สำหรับจัดส่ง : ฝ่ายศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย ๕๗ ม.๕ ต.แหลมฟ้าผ่า อ.พระสมุทรเจดีย์

จ.สมุทรปราการ 10290

โทร. ๐๒-๔๗๕๖๐๔๔

((การส่งคำร้องทางไปรษณีย์ จนท.จะไม่รับผิดชอบกรณีเอกสารสูญหาย โปรดติดตามเอกสารคำร้องของท่านเอง ทาง โทร.๕๖๐๔๔))

๕. ไม่มีบริการจัดส่งเอกสารรับรองทางการศึกษาทางไปรษณีย์ ทุกกรณี ผู้ที่ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ามารับเอกสารด้วยตนเอง หรือ มอบหมายให้ผู้อื่นเข้ามารับที่ ฝ่ายศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย เท่านั้น

๖. หลังจากส่งเอกสารคำร้องแล้ว โปรดติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๕๖๐๔๔ โปรดโทรสอบถามก่อนเข้ามารับคำร้องทุกครั้ง เมื่อเอกสารดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงเดินทางมารับ

หมายเหตุ โรงเรียนอัสสัมชัญวิทยาลัย สามารถออกหนังสือรับรองการศึกษาได้ตั้งแต่ นักเรียนจ่ารุ่น 2565 ที่จบปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป เท่านั้น หากเป็นรุ่นที่จบก่อนปีการศึกษา 2566 ให้ดำเนินการขอได้ที่ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ

คำร้องขอหนังสือรับรองการศึกษา

โรงเรียนอิเล็กทรอนิกส์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือรับรองการศึกษา

เรียน ผอ.รร.อล.กวก.อล.ทร.

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน.....รูป

กระผม/ดิฉัน ยศ - ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย).....

ยศ - ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....

ชื่อ - สกุล เดิม (ถ้ามี).....

หมายเลขประจำตัว.....วัน เดือน ปีเกิด.....

สำเร็จการศึกษาชั้นปีที่.....จาก รร.....พรรค.....เหล่า.....เมื่อ พ.ศ.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....สังกัด.....โทรศัพท์.....

ลาออกจากราชการเมื่อปี พ.ศ.....เหตุที่ออก.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอให้ออกหนังสือรับรองการศึกษาหลักสูตรนักเรียนจำ

แบบรายละเอียดวิชา จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกหนังสือรับรองการศึกษาให้ต่อไป

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่างการกรอก)
คำร้องขอหนังสือรับรองการศึกษา

โรงเรียนอัสสัมชัญ

วันที่.....30.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือรับรองการศึกษา

เรียน ผอ.รร.อ.ล.กวม.อ.ล.ท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน.....2.....รูป

กระผม/ดิฉัน ยศ - ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)...จ.ต.นาวี รักชาติ.....

ยศ - ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....PO3.Nawee Lukchat.....

ชื่อ - สกุล เดิม (ถ้ามี)

หมายเลขประจำตัว.....2652800023.....วัน เดือน ปีเกิด...18 ธ.ค.2546.....

สำเร็จการศึกษาชั้นปีที่.....2.....จาก รร.....อัสสัมชัญ.....พรรค.....พิเศษ.....เหล่า.....อัสสัมชัญ.....เมื่อ พ.ศ.....2567.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....ช่างแผนกเครื่องเรดาร์.....สังกัด.....อ.ท.....โทรศัพท์.....061-1111XXX.....

ลาออกจากราชการเมื่อปี พ.ศ.....เหตุที่ออก.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอให้ออกหนังสือรับรองการศึกษาหลักสูตรนักเรียนจำ

แบบรายละเอียดวิชา จำนวน1.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกหนังสือรับรองการศึกษาให้ต่อไป

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ)...จ.ต.....

(นาวี รักชาติ)

ตำแหน่ง.....ช่างแผนกเครื่องเรดาร์.....